

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

« 23 » августа 2016 г. № 37
г. Новоуральск

О режиме работы
МАУ ДО «ДЮСШ № 2»

В связи с началом учебного года и согласно Уставу МАУ ДО «ДЮСШ № 2» и Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МАУ ДО «ДЮСШ № 2», утверждённым общим собранием работников 20.02.2015 протокол № 02, приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебные занятия в 2016-2017 учебном году 7 дней в неделю, в две смены. Начало первой смены 8.30 час., второй смены – 14.15 час.

2. Занятия организовать согласно учебному плану, Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей и календарному учебному графику. (Приложение № 1).

3. Утвердить с 01 сентября 2016 года следующий порядок работы сотрудников МАУ ДО «ДЮСШ № 2»:

3.1. Для директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, инструкторов-методистов, заведующего канцелярией, секретаря учебной части, кладовщика, программиста, звукооператора, педагога-психолога, инженера по технике безопасности, ведущего специалиста по кадрам согласно приложенному графику рабочего времени. (Приложение № 2).

3.2. Для тренеров-преподавателей, концертмейстера, хореографа, порядок работы устанавливается согласно тарификации на учебный год и в соответствии с действующим расписанием учебно-тренировочных занятий.

3. Для медицинских работников, уборщиков служебных помещений, гардеробщиков, вахтёров, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, станочников, ремонтников плоскостных сооружений порядок работы устанавливается графиком ежемесячно.

4. Каждому педагогическому работнику участвовать в работе педагогических, методических и тренерских советах, совещаниях и т.п. в соответствии с планом работы школы.

5. Не допускать присутствия посторонних лиц на учебно-тренировочных занятиях, без разрешения заместителя директора по УВР. Тренерам-преподавателям запрещается вести приём родителей во время тренировочных занятий.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.А. Паршукова