


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления образования Администрации
Новоуральского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета, муниципального учреждения)

начальник (должность)  (подпись) И.П. Лобова (расшифровка подписи)

" 17 " января 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 19
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения		
Образование дополнительное детей и взрослых		
Вид муниципального учреждения	Организация дополнительного образования (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11Г4200100
03003010011
00

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000006 530010911Г4 200100030030 1001100101						1. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	процент	744	70	70	70
						2. Доля педагогов, повысивших квалификацию	процент	744	100	100	100
						3. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процент	744	18	18	18

						9. Полнота реализации плановых массовых мероприятий по профилю учреждения в соответствии с годовым планом учреждения, Управления образования	процент	744	100	100	100
--	--	--	--	--	--	--	---------	-----	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
	-	-	-	-	-		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000006 530010911Г4 200100030030 1001100101						Количество учащихся	человек	792	1 335	1 355	1 355	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области дополнительного образования, утвержденный Постановлением Администрации НГО № 1529-а от 28.07.2010 г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1. Средства массовой информации Новоуральского городского округа (НГО)	1) характеристики услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; 2) возможность влияния получателей услуги на ее качество; 3) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги; 4) гарантийные обязательства ОУ - исполнителя услуг.	По мере необходимости

<p>2. Сайт Управления образования (УО), сайт образовательного учреждения НГО в сети «Интернет», информационные стенды (уголок получателей услуг) в общеобразовательных учреждениях (ОУ)</p>	<p>1) краткие сведения об образовательном учреждении (почтовый адрес учреждения, адрес сайта учреждения в сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты учреждения, сведения о задачах и функциях учреждения, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя учреждения, номер телефона учреждения для справок); 2) копии лицензии (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации учреждения; 3) сведения об учредителе учреждения; 4) сведения об официальных органах, осуществляющих контроль за деятельностью образовательного учреждения и защиту прав получателей муниципальной услуги; 5) Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования: «Общее образование (начальное, основное, среднее (полное))», утвержденный Постановлением Администрации НГО от 03.09.2010 № 1814-а; 6) сведения о бесплатных и платных услугах, предоставляемых учреждением; 7) сведения о правах и обязанностях всех субъектов образовательного процесса (в том числе, требования к обучающимся), соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги; 8) порядок работы с обращениями и жалобами граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги; 9) годовой календарный учебный график, режим работы учреждения и расписание занятий.</p>	<p>По мере необходимости, но не реже одного раза в год</p>
<p>3. Официальный сайт Администрации НГО в сети «Интернет»</p>	<p>1) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации НГО, с указанием почтовых адресов указанных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях; 2) краткие сведения об образовательных учреждениях (почтовый адрес учреждения, адрес сайта учреждения в сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты учреждения, сведения о задачах и функциях учреждения, фамилия, имя, отчество и номер служебного телефона руководителя учреждения, номер телефона учреждения для справок); 3) сведения об официальных органах, осуществляющих контроль за деятельностью образовательных учреждений и защиту прав получателей муниципальной услуги.</p>	<p>В сроки, установленные Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 14.04.2011 № 621-а «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новоуральского городского округа»</p>

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы Администрации Новоуральского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком	Управление образования Администрации НГО, контрольно-ревизионная группа МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО и пр.
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в год	
3. Регистрация устных (в том числе по телефону) и письменных (в том числе принятых по факсу и в электронном виде) обращений граждан по вопросу качества оказания муниципальной услуги	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
4. Внутренний контроль	ежедневно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания один раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальный - в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом; годовой - до 1 февраля, следующего за отчетным периодом

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не позднее 23 ноября

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем в раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

1. Муниципальная услуга "Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности":

а) Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории - 1 %

б) Численность педагогов, повысивших квалификацию - 1 %