

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДЮСШ № 2»

М.В. Одегов

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»**

Новоуральск  
2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность методического совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее по тексту – спортивная школа).

1.2. Методический совет (далее по тексту – МС) является коллегиальным органом, основное предназначение которого состоит в координации методической работы спортивной школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цель деятельности МС – совершенствование педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогов для повышения качества образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности МС являются:

- ♦ создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей субъектов образовательного процесса спортивной школы;

- ♦ объединение усилий и творческой инициативы тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов спортивной школы, направленных на совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- ♦ внедрение в практику достижений науки и передового опыта в теории и методике преподавания видов спорта, культивируемых в спортивной школе;

- ♦ выработка рекомендаций, направленных на совершенствование воспитательного и образовательного процесса спортивной школы, оптимизацию методического обеспечения деятельности педагогов;

- ♦ координация физкультурно-оздоровительной работы школ города по культивируемым в учреждении видам спорта, выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Координация методической работы спортивной школы, совершенствование деятельности методической службы.

3.2. Экспертиза качества программно-методической продукции, выпускаемой спортивной школой, подготовка представлений на участие в конкурсах программно-методической продукции, внесение рекомендаций к утверждению программ дополнительного образования.

3.3. Анализ положительного педагогического опыта и формирование рекомендаций по его внедрению в спортивной школе.

3.4. Контроль методического обеспечения образовательного процесса и хода опытно-экспериментальной работы, реализации исследовательских проектов.

3.5. Анализ состояния и результативности образовательного процесса.

3.6. Внесение предложений и рекомендаций по оптимизации и коррекции воспитательного и учебно-тренировочного процесса в спортивной школе, разработка стратегических документов.

3.7. Рассмотрение и оценка предложений по развитию образовательного процесса спортивной школы.

3.8. Анализ организации и проведения методических мероприятий, семинаров, мастер-классов, открытых занятий, конференций и т.п.

3.9. Контроль за выполнением принятых решений.

#### **4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав МС входят инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор.

4.2. На заседания МС могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.3. Председатель МС выбирается из состава членов совета.

4.4. Деятельность МС осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утвержденным директором.

4.5. Периодичность заседаний МС определяется его членами, но не реже, чем один раз в квартал.

4.6. Решения МС принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.

4.7. В случае необходимости на основании решения МС может быть издан приказ по спортивной школе.

4.8. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором спортивной школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4.9. Решения МС обязательны для исполнения всеми тренерами-преподавателями спортивной школы.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Члены МС обязаны:

- ◆ участвовать в работе МС, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- ◆ присутствовать на всех заседаниях МС;

- ◆ исполнять принятые советом решения.

5.2. Члены методического совета имеют право:

- ◆ на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

- ◆ на голосование при принятии решения;

- ◆ на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Работа МС и его решения оформляются протоколами. Протокол подписывают председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы заседаний МС хранятся в спортивной школе 5 лет.

**Принято на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» 18 ноября 2011 года № 02.**

