

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДЮСШ № 2»

М.В. Одегов

« 19 января » 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»**

Новоуральск
2014

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива МАУ ДО «ДЮСШ № 2» (в дальнейшем – Учреждение), расширению коллегиальных, демократических форм создается орган самоуправления: Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления спортивной школы, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития спортивной школы;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации спортивной школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, разрабатывает план развития Учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- следит совместно с администрацией за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива МАУ ДО «ДЮСШ № 2» (в дальнейшем – Учреждение), расширению коллегиальных, демократических форм создается орган самоуправления: Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления спортивной школы, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития спортивной школы;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации спортивной школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, разрабатывает план развития Учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- следит совместно с администрацией за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- заслушивает отчеты о работе отдельных тренеров-преподавателей, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания коллектива Учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- принимает для рассмотрения заявления от тренеров-преподавателей, родителей (законных представителей), обращающихся по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на Учреждение;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения.

4. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, приоритетность проектов и программ, разрабатываемых в Учреждении;
- разрешать конфликтные ситуации по нарушению прав участников образовательного процесса;
- определять перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствованию материально-технической базы;
- принимать решения об оказании материальной помощи обучающимся;
- принимать решения по другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

5. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет Учреждения состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения и избирается сроком на два года.

Члены Совета от работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета от родителей избираются на общешкольной родительской конференции (родительских собраниях).

Члены Совета от учащихся избираются на общем собрании отделений школы.

Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием по равной квоте от 3 до 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

5.2. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решения.

5.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию 1/3 его состава либо по требованию директора Учреждения.

6.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием; считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

6.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей и обучающихся.

6.4. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами заседаний. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.5. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.

**Положение принято на общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»
29 декабря 2011 года, протокол № 06**



Прошито

4 (четыре) листа

Директор МАУ ДО «ДЮСШ № 2»

М.В. Одегов