

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДЮСШ № 2»

М.В. Одегов

« 09 » сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ ОТДЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»**

Новоуральск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерских советов отделений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее по тексту – ДЮСШ № 2).

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления, основным предназначением которого является координация деятельности педагогических работников отделения, направленная на совершенствование образовательного процесса ДЮСШ № 2.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

Содействие повышению качества организации образовательного процесса в отделении и координация деятельности тренеров-преподавателей по виду спорта.

3. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Объединение усилий и творческой инициативы педагогических работников отделения, направленное на повышение уровня учебно-тренировочной и воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового опыта.

3.2. Формирование у тренеров-преподавателей отделения умений анализа и оценки результатов собственной деятельности.

3.3. Определение перспектив развития отделения.

3.4. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование функционирования ДЮСШ № 2.

4. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Анализ и оценка деятельности отделения, качества организации образовательного процесса, результатов спортивной подготовки учащихся отделения, выполнения ими контрольных нормативов.

4.2. Определение состава сборных команд и участников соревнований различного уровня.

4.3. Изучение нормативно-информационной документации, методических писем, правил соревнований по виду спорта отделения.

4.4. Организация открытых учебно-тренировочных занятий и семинаров.

4.5. Изучение и обсуждение передового педагогического опыта, экспериментальная работа, ознакомление с методическими разработками по виду спорта отделения и организации воспитательной работы.

4.6. Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий отделения ДЮСШ № 2.

4.7. Разработка и утверждение программ проведения внутришкольных спортивно-массовых и контрольных мероприятий.

4.8. Внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации образовательного процесса.

4.9. Работа по комплектованию учебных групп.

4.10. Предварительное распределение учебной нагрузки среди тренеров-преподавателей отделений.

4.11. Решение текущих организационных вопросов образовательного процесса в отделении.

4.12. Контроль за выполнением принятых решений.

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав тренерского совета отделения входят все педагогические работники отделения и инструктор-методист, курирующий работу данного отделения.

5.2. Руководит работой тренерского совета старший тренер-преподаватель отделения.

5.3. В своей деятельности руководитель тренерского совета подчиняется педагогическому совету ДЮСШ № 2.

5.4. Периодичность заседаний тренерского совета отделения определяется его членами, но не реже, чем один раз в месяц.

5.5. Деятельность тренерского совета отделения осуществляется в соответствии с планом работы отделения и ДЮСШ № 2 на календарный период.

5.6. Решения тренерского совета отделения принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50 % членов совета, участвующих в голосовании.

5.7. В случае необходимости на основании решения тренерского совета отделения может быть издан приказ по ДЮСШ № 2.

5.8. Решения тренерского совета отделения обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками отделения.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Члены тренерского совета отделения обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета отделения, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях совета;
- исполнять принятые советом решения.

6.2. Члены тренерского совета имеют право:

- на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- на голосование при принятии решения;
- на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. На заседании тренерского совета ведется протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний тренерского совета хранятся 5 лет.

Принято на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» 18. 11. 2011 года, протокол № 2.

Прошито

3 (три) листа

Директор МАУ ДО «ДЮСШ № 2»

М.В. Одегов

