

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДЮСШ № 2»

М.В. Одегов

Приказ № 72

«07» июня 2017 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАУ ДО «ДЮСШ № 2»**

Рекомендовано:

Педагогический совет

МАУ ДО «ДЮСШ №2»

Протокол № 03 от 26.05. 2017 г.

Новоуральск

2017

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребенка,
- с Конституцией Российской Федерации,
- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»,
- с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»,
- с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 25.05.2012 № 1097-а (с изменениями от 30.01.2015 г. № 148-а),
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- с Уставом МАУ ДО «ДЮСШ № 2».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» для освоения дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

1.3. Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование физкультурно-спортивной направленности, повышение качества предоставления муниципальной услуги, определение порядка, сроков и последовательности осуществления административных процедур при предоставлении услуги.

II. Порядок приема в МАУ ДО «ДЮСШ № 2»

2.1. Прием на обучение в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.3. МАУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.4. МАУ ДО «ДЮСШ № 2» обеспечивает функционирование телефонных линий и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Минимальный возраст для набора детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в текущем году определяется в отделениях по видам спорта. МАУ ДО «ДЮСШ № 2» может принимать в спортивно-оздоровительные группы фигурного катания на коньках, тенниса и прыжков на батуте детей в возрасте не менее 4 лет, в отделения волейбола, баскетбола и футбола – 6,5 лет, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта.

2.6. В группы начальной подготовки первого года обучения по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети:

- 1) фигурное катание на коньках – с 6 лет;
- 2) прыжки на батуте – с 7 лет;
- 3) теннис – с 7 лет;
- 4) футбол – с 8 лет;
- 5) баскетбол – с 8 лет;
- 6) волейбол – с 9 лет.

2.7. Тренеры-преподаватели МАУ ДО «ДЮСШ № 2» вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.8. При невозможности зачисления всех желающих в спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки первого года обучения проводится индивидуальный отбор по результатам сдачи контрольных нормативов, предусмотренных программами. Порядок проведения отбора устанавливается МАУ ДО «ДЮСШ № 2» и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических данных и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.10. Индивидуальный отбор в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» проводит приемная комиссия.

2.11. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МАУ ДО «ДЮСШ № 2» (не менее пяти человек), участвующих в реализации образовательных программ.

2.12. Тренеры-преподаватели, осуществляющие набор в текущем году, входят в состав приемной комиссии и определяют дату проведения индивидуального отбора.

2.13. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с разрешения директора.

2.14. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

2.15. МАУ ДО «ДЮСШ № 2» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МАУ ДО «ДЮСШ № 2» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), при наличии вакантных мест.

2.16. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

2.17. Родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

2.18. Для решения вопросов по несогласию заявителей с решением приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

2.19. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.20. Состав апелляционной комиссии (не менее 3-х человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МАУ ДО «ДЮСШ № 2», участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

2.21. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается заявитель, не согласный с решением приемной комиссии.

2.22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию заявителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего протокол передается в приемную комиссию.

2.24. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.25. Предоставление муниципальной услуги зачисления включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов; рассмотрение заявления, проверка представленных сведений;

- принятие решения о зачислении ребенка в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» (об отказе в зачислении ребенка) и информирование получателя услуг о результатах предоставления услуги.

2.26. Прием заявлений и документов от заявителей осуществляется с 1 августа по 14 сентября текущего года.

2.27. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МАУ ДО «ДЮСШ № 2» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы, с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.28. Прием заявлений производится работником МАУ ДО «ДЮСШ № 2» в соответствии с графиком работы.

2.29. Прием в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» на обучение по общеобразовательным программам в отделениях по видам спорта осуществляется по письменному заявлению заявителя. В качестве заявителя может выступать родитель (законный представитель) ребенка, либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.30. Перечень документов необходимых для приема заявления при поступлении в МАУ ДО «ДЮСШ № 2»:

- заявление о зачислении в МАУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при обращении);
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (для лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности);
- свидетельство о рождении поступающего (оригинал и копия);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний к занятиям избранным видом спорта (оригинал).

2.31. Ответственный за прием документов работник МАУ ДО «ДЮСШ № 2» осуществляет следующие мероприятия:

- проверяет полноту представленных документов и их достоверность;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;
- сообщает в устной форме заявителю об отказе в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.32. данного Порядка;
- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;
- при необходимости осуществляет формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по видам спорта и информирует заявителя о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора.

2.32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются следующие факты:

- заявитель обратился в учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.26. настоящего Положения;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (категории заявителей указаны в пункте 2.29.);
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги; - ответственный за прием документов работник, выявил у поступающего медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта на основании медицинского документа, выданного медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по дополнительной общеобразовательной программе, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся зачеркнутые слова и иные исправления;
- непредставление (представление в неполном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.30.;
- ребенок не достиг возраста для приема в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» по дополнительной общеобразовательной программе;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.33. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в МАУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора.

2.34. Работник, ответственный за прием документов, знакомит заявителя с Уставом МАУ ДО «ДЮСШ № 2», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в МАУ ДО «ДЮСШ № 2», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями сторон.

2.35. Зачисление в отделения по видам спорта МАУ ДО «ДЮСШ № 2» производится на основании приказа директора.

2.36. При переходе из другого образовательного учреждения в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде, врачебно-контрольная карта установленного образца о прохождении медицинского осмотра и допуска к тренировочным занятиям и соревнованиям. Зачисление обучающихся производится согласно пунктов 2.30., 2.35 настоящего Порядка.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой производится на основании выполнения им требований к уровню освоения дополнительной общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки по результатам итоговой аттестации, а также заключения врача (медицинской комиссии) по результатам медицинских осмотров, проводимых в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» не реже двух раз в год.

3.2. Перевод обучающихся на следующий этап обучения производится на основании представления тренера-преподавателя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно. Обучающиеся, переведенные условно на следующий год обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые тренером-преподавателем. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Если на одном из этапов обучения результаты не соответствуют программным требованиям по избранному виду спорта, перевод на следующий этап обучения не допускается.

3.5. Обучающиеся, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, могут быть переведены на программу спортивной подготовки при условии выполнения ими нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на определенный этап подготовки согласно федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта.

IV. Основания и порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- невозможность обучающегося по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (в случаях ухудшения состояния здоровья и на основании медицинского заключения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МАУ ДО «ДЮСШ № 2» в случае длительного непосещения без уважительной причины занятий; за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- установления нарушения порядка приема в МАУ ДО «ДЮСШ № 2», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МАУ ДО «ДЮСШ № 2», в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом МАУ ДО «ДЮСШ № 2» и правилами внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из МАУ ДО «ДЮСШ № 2» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МАУ ДО «ДЮСШ № 2».

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

При выборе меры дисциплинарного взыскания МАУ ДО «ДЮСШ № 2» должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАУ ДО «ДЮСШ № 2» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАУ ДО «ДЮСШ № 2», прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по запросу родителей (законных представителей) МАУ ДО «ДЮСШ № 2» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из МАУ ДО «ДЮСШ № 2», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Восстановление образовательных отношений

5.1. Лицо, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам или программам спортивной подготовки, отчисленное по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), имеет право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу обучения и возрасту обучающегося, не превышающего максимального значения, предусмотренного Уставом МАУ ДО «ДЮСШ № 2».

5.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) либо обучающегося (при достижении 14 лет), на основании представления тренера-преподавателя, приказом директора.

5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе МАУ ДО «ДЮСШ № 2», возможно по заявлению родителей (законных представителей) на основании представления тренера-преподавателя решением Педагогического совета МАУ ДО «ДЮСШ № 2».

VI. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ № 2».