
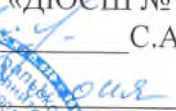


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «ДЮСШ № 2»
 Е.С. Вторушина

И.о. директора
МАУ ДО «ДЮСШ № 2»
 С.А. Паршукова
2018 г.



Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

Утверждены приказом
№ 24 от « 19 » июня 2018 г.

1. Подпункт 4.1.3. пункта 4.1. «Порядок приема на работу» раздела 4. «Порядок приема, перевода и увольнения работников спортивной школы» изложить в следующей редакции:

«4.1.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые соответствующему административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.»

1.1. Подпункт 4.1.4. пункта 4.1. «Порядок приема на работу» раздела 4. «Порядок приема, перевода и увольнения работников спортивной школы» изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.»

2. Пункт 5.5. раздела 5 «Рабочее время, его использование и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5.5. Согласно ст. 93 ТК РФ по соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться

неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2.1. Пункт 5.13. раздела 5 «Рабочее время, его использование и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5.13. В соответствии со ст. 113 ТК РФ работа в выходные и праздничные дни запрещена, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, с учетом мнения выборного профсоюзного комитета по письменному приказу (распоряжению) директора спортивной школы.

В соответствии со ст. 153 работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Запрещается привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин и работников в возрасте до 18 лет.»

3. Все остальные положения Правил внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «ДЮСШ № 2» остаются неизменными.