

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДЮСШ № 2»  
\_\_\_\_\_ М.В. Одегов  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»**

Рекомендовано:  
Педагогический совет  
МАУ ДО «ДЮСШ №2»  
Протокол № 2 от 12.10.20 20 г.

Новоуральск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о реализации программы наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» (далее Положение) является организационной основой для внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества).

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019, письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 № 02-01-81/9681 «О внедрении целевой модели наставничества», приказов Управления образования Администрации НГО от 03.04.2020 № 126 «О создании рабочей группы», от 01.10.2020 № 266 «О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях Новоуральского городского округа».

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения наставничества, права и обязанности наставников и наставляемых, функции куратора программы наставничества.

1.4. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Метакомпетенции – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции (способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.)

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по дополнительной общеобразовательной программе, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты

образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявившие готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества.

Куратор – специалист МАУ ДО «ДЮСШ № 2», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации программы наставничества.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ № 2» является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников, в том числе молодых специалистов.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МАУ ДО «ДЮСШ № 2» в образовательной, физкультурно-спортивной, социокультурной и других сферах;

- создание психологически комфортной среды для адаптации, развития и профессионального роста педагогов, индивидуальная направленная помощь молодым специалистам;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## **3. Механизм реализации программы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора. Для реализации программы наставничества формируется рабочая группа из числа педагогических работников МАУ ДО «ДЮСШ № 2».

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;

- организация информационной и аналитической работы;

- организация отбора и обучения наставников;

- формирование наставнических пар и групп;



- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества.

3.3. Программа наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах по следующим формам: «ученик – ученик», «учитель – учитель»; «работодатель – ученик»; «студент – ученик»; «работодатель – студент». Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач с учетом потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. В качестве коллективного наставника может выступать часть педагогического коллектива, тренеры-преподаватели, имеющие стаж работы в образовательной организации не менее 3-х лет, квалификационную категорию и стремление оказывать помощь и поддержку молодым педагогам.

3.5. При организации работы наставнической пары или группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных и соглашение с наставником и с наставляемым, копия данного соглашения хранится в МАУ ДО «ДЮСШ № 2». В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ № 2», организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно.

Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.7. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте МАУ ДО «ДЮСШ № 2». Обновление информации проводится по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

#### **4. Функции куратора программы наставничества**

4.1. Куратор назначается приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ № 2».

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МАУ ДО «ДЮСШ № 2». Также куратором может стать представитель организации-партнера, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

- формирование и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся и педагогов в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

## **5. Права и обязанности наставника**

5.1. Наставник обязан:

- внимательно и уважительно относиться к наставляемому;
- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации программы наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ № 2».

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие программы наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ № 2»;
- вносить предложения по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого;
- ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для успешной деятельности своего подопечного, о поощрении;
- входить в состав Аттестационной комиссии при аттестации молодого специалиста.

## **6. Права и обязанности наставляемого**

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы;

- представлять результаты работы по требованию администрации и куратора.

6.2. Наставляемый имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие программы наставничества в МАУ ДО «ДЮСШ № 2»;

- вносить на рассмотрение администрации МАУ ДО «ДЮСШ № 2» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- при невозможности установления личного контакта с наставником обращаться с ходатайством к куратору (руководителю образовательной организации) о замене наставника.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МАУ ДО «ДЮСШ № 2» и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.